

HYRA AV FÖRENINGSLOKALEN I BÅTHUSET

Uthyrningsansvarig utses av styrelsen.

Vem får hyra.

Endast medlemmar boende i Brf Båten. Uthyrning till extern hyresgäst kan i undantagsfall göras efter särskilt beslut av styrelsen.

Vilken verksamhet får bedrivas.

Brf Båtens föreningsmöten, kurser, annan studie och informationsverksamhet i föreningens regi. Även Båtens kulturförening får bedriva motsvarande arrangemang.

Lokalen uthyres till medlemmar boende i "Båten". Medlemmen skall själv medverka och ansvara för uthyrningen.

Maximalt 50 personer får vistas i lokalen.

Andrahandsupplåtelse är inte tillåten, dvs medlemmar i Brf Båten får inte hyra lokalen för icke-medlems räkning, eller för annan verksamhet som riktar sig till utomstående.

Övernattning i lokalen är inte tillåten.

Vad gäller för uthyrningen.

Föreningslokal, kapprum, toalett samt kök ingår i förhyrningen.

I förhyrningen ingår möbler och utrustning i de förhyrda lokalerna. Dessutom håller föreningen med dammsugare, hink, golvmopp, diskmedel, toalettpapper, pappershanddukar och tvål. Kökshanddukar tillhandahålls ej av föreningen.

Hyresgästen ansvarar för att användandet av lokalen sker på ett säkert sätt.

Hyresgästen ska således inte förvara lättantändligt material, som exempelvis soppåsar och kartonger, på platser där någon utomstående kan anlägga brand. Hyresgästen ska kontrollera så att inte spisplattor glöms bort påslagna och att inget brännbart ställs på eller nära dessa. Elektrisk utrustning och sladdar ska vara hela och funktionsdugliga.

Levande ljus ska inte placeras på eller nära något brännbart och de får inte lämnas utan uppsikt när de är tända.

Hyresgästen ska vara medveten om att dörren mellan kapprum och föreningslokal är en del av fastighetens tekniska brandskydd och dörren skall stängas omgående vid brand efter eventuell evakuering. Brandsläckare finns placerade i anslutning till de bägge ytterdörrarna.

Tid

Uthyrningsdag löper från kl. 12:00 till kl. 12:00 dagen efter.

Lokalen skall, om inte annat överenskommits, vara städad och iordningställd vid hyrestidens slut.

För uthyrning längre än två dagar i sträck krävs tillstånd av styrelsen.

Hyra

Hyra per dag utgår med 210 kr.

Vid extern uthyrning är normal kostnad 550 kr/tillfälle.

Iordningsställande av lokal

Normalt är lokalen möblerad för möte med 42 stolar och 9 bord. Ytterligare 6 stolar finns att tillgå. Önskas annan möblering får förhyraren själv möblera om. Vid lokalens återlämnande skall den vara möblerad som när den förhyrdes.

Städning

Lokalen skall vara städad och återmöblerad av hyresgästen vid hyrestidens slut, om inte uthyraren och hyresgästen kommit överens om annan tidpunkt. Städningen innefattar dammsugning och avtorkning av golv med våt microfibermopp samt avtorkning av borden. Rengöring av toalett, tvättställ, diskbänk och spis. Glas, porslin och annan köksutrustning återställs på sina platser efter diskning. Eftersom ingen ytterligare städning kommer att göras före nästa uthyrning är det viktigt att städning och diskning görs noggrant.

Beställning och betalning

Uthyrning görs i den ordning anmälan kommer in till föreningens expedition.

Beställning görs när expeditionen är öppen, varannan torsdag kl. 17:30–18:30, eller direkt av vicevärd/uthyrningsansvarig. Nyckel hämtas, enligt överenskommelse med uthyrningsansvarig, dagen innan hyresdagen och lämnas dagen efter hyresdagen.

Hyran debiteras för medlemmar, i kommande hyresfaktura, om inte annat avtalats.

Ordningsfrågor

Hyresgästen svarar för att god ordning råder både i och utanför lokalen och att kringboende inte störs av den aktivitet som förekommer. Skador som uppkommer på egendom, som tillhör föreningen eller tredje man, anmäls till expeditionen av hyresgästen, och ersätts av denne.

Rökning är ej tillåten i lokalerna.